募集要項

●旅行期間: **2017年5月20日(土)~5月24日(水)**

●旅行代金: **398,000円**
(お一人様/2名様1室利用)

燃油サーチャージ及び航空保険料7,400円(2017年2月1日現在)は旅行代金に含まれておりませんので別途お支払いください。
※原油相場により燃油サーチャージは変動する場合がございます。

※次の箇所でご乗車可能です。(旅行代金含む)
(福島駅西口/13:00発:福島交通郡山支社/14:00発、いわき湯本IC/15:15発)

※羽田空港集合・解散の場合でも、旅行代金のご返金はありません。

※旅行代金に含まれないもの:1人部屋追加料金28,000円、現地空港税9,840円、羽田空港使用料2,570円、ETAS(電子ビザ)取得手数料4,320円

**福島県内
もしくは
羽田空港発着**

●募集人員: **20名(最少催行人員12名)**

●食事: 朝3回、昼3回、夕2回(機内食除く)

●添乗員:

バリアフリーの旅行に慣れたもの1名が同行致します。
※また、2名のボランティアが同行し必要に応じて介助致します。

●利用航空会社: **全日空**

●申込締切日: **2017年4月10日(月)**

●利用予定ホテル: **デラックスクラス**

シドニー/Rydges World Square Sydney
(リッジス ワールド スクエア シドニー)

●利用予定バス: **専用リフト付きバス(福島⇄羽田)**
専用リフト付きバス(シドニー)

※電動椅子並びに重度障がい者でも参加可能
※飛行機材又はリフト付きバス・フェリー等の都合上、折りたたみの出来ない電動椅子の搭載制限がございます。

旅券について(日本国籍以外の方は、自国の領事館・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

旅券(パスポート):残存期間が帰国時まで(入国時3ヶ月以上が望ましい)有効なものが必要です。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請はお客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、販売店が渡航手数料金をいただいております。

旅行条件抜粋 旅行条件は、パンフレットの内容・条件によるほか、別途にお渡しする旅行条件書、最終日程表並びに当社海外募集型企画旅行約款によります。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

■旅行のお申し込み

旅行申込書に所定の事項を記入し、お申し込みいただけます。申し込み書に必要事項をご記入のうえ、(株)近畿日本ツーリスト東北 福島支店にご郵送下さるか、FAXにてご送信のうえお申し込み下さい。

■旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のもの

- ①航空運賃(エコノミークラス)、利用交通機関の運賃、観光料金、宿泊料金(2人部屋にお二人利用)、日程表示の食事料金
- ②お一人様スーツケース等1個の手荷物の運搬料金(お一人は20kg以内)ですが、運送機関によって異なりますので、詳しくは係員におたずねください。
- ③団体行動の心付、税金・サービス料等。

■旅行代金に含まれないもの

上記3の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
超過手荷物料金、クリーニング代、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金、傷害・疾病に関する医療費、渡航手続諸費用(旅券印紙代、予防接種料金、渡航手続取扱料金、査証代等)、お一人部屋を使用する場合の追加料金28,000円、希望者のみ参加するオプションツアー費用、旅行日程中の日本国内外の空港税・出国税及びこれに類する諸税、海外空港諸税9,840円、ETAS(電子ビザ)取得手数料4,320円、燃油サーチャージ及び航空保険料7,400円(契約成立後に燃油サーチャージが増額された場合は不足分を追加徴収し、同じく減額された場合は速やかに減額された分を払い戻し致します)。

■渡航手続取扱料金

- ①ETAS(電子ビザ)取得手数料……………4,320円
 - ②旅券申請書類の作成を代行するとき(旅券印紙代は含みません)……………4,320円
 - ③出入国カード及び税関申告書作成……………2,160円
- ※当該料金は合算して申し受けます。
※お客様がご自身で上記書類等を作成される場合は、上記取扱料金は不要です。

■空港税等について

海外空港諸税115豪ドル(9,840円) 羽田空港使用料2,570円
※記載の豪州税は2017年2月17日現在のものです。1豪ドル=86.15円にて換算(2017年2月17日現在の三菱東京UFJ銀行円電信売りが為替相場) /1円単位切り上げ。なお、為替の変動による追加徴収・返金は致しませんのでご了承下さい。

■お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を第三者に譲り渡すことができます。この際、交替に要する実費及び手数料として3,000円お支払いいただきます。

■個人情報の取扱いについて

- ①当社は、旅行申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
- ②当社、当社のグループ企業である近畿日本ツーリスト(株)等および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
- ③上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■取消料(日本出国時又は帰国時に航空機を利用するコース)

お申し込みの際、お客様のご都合で旅行を取消される場合に旅行代金に対しておひとりにつき次の取消料をいただきます。

旅行契約の取消期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日より30日以前(30日)まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅行内容・旅行代金の変更

天災地変、運送・宿泊機関のサービス提供の中止など当社の関与し得ない事由で、また運送機関の運賃・料金の大幅な改定により旅行内容・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様のお申し出により、旅行内容の変更がある場合は別途経費をいただきます。又、運送・宿泊機関の利用人員により旅行代金と異なる場合、お客様の都合で利用人員が変更になったときは旅行代金を変更することがあります。

■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体又は荷物に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞い金を支払います。

■当社の責任

- ①当社は当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償します。
- ②当社は次に例示する事由では責任を負うものではありません。
※天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故・火災・遅延、不通による旅行内容の変更・延期又は中止
※盗難、自由行動中の事故、疾病などお客様の故意又は過失によって生じた損害や官公署の命令、伝染病、食中毒など

■最少催行人員に満たない場合

最少催行人員に満たない場合は旅行の催行を中止する場合があります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日に当日より前に通知します。

■旅程保証

※当社に別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いします。詳しくは海外募集型企画旅行条件書でご確認ください。その他の事項については、当社旅行業約款、海外募集型企画旅行条件書によります。このご旅行条件は、2017年2月1日を基準としております。
また旅行代金は、2017年2月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■免責事項

当社に故意又は過失が無い場合お客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、賠償の責任を負うものではありません。
イ.天災地変、戦乱、暴動又はこれらに起因する旅行日程の変更もしくは旅行の中止
ロ.運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらに起因する旅行日程の変更もしくは旅行の中止
ハ.官公署の命令、又は伝染病による隔離
ニ.自由行動中の事故、食中毒、盗難
ト.運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞滞時間の短縮

◆時間帯の目安

04:00~06:00	06:00~08:00	08:00~12:00	12:00~13:00	13:00~16:00	16:00~18:00	18:00~23:00
早期	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜 深夜

■保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

■海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ」: <http://www.anzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。

海外旅行保険加入のお勧め

海外では、万一の事故や病気の際、たいがい高額な費用がかかるものです。ご旅行をより安心できるものとするために、お客様ご自身で十分な旅行保険に加入されることをお勧めします。
詳しくは申し込み窓口または各保険会社にご確認ください。

承継番号: #1595-17-02006 作成基準月日: 平成29年2月14日

申し込み方法

●申し込み書に必要事項をご記入のうえ、(株)近畿日本ツーリスト東北 福島支店にご郵送下さるか、FAXにてご送信のうえお申し込み下さい。

■お問合わせ・お申込先

近畿日本 ツーリスト 株式会社近畿日本ツーリスト東北 福島支店
「ユニバーサルデザインツアー」係
〒960-8041 福島市大町7-3 福島センタービル 総合旅行業務取扱管理者: 坂上 隆司
☎024-521-1411 FAX.024-524-1525 担当/渡部、佐藤
電話の受付は10:00~17:30(月~金) 土・日・祝日休み

■お申し込み金

お申込金20,000円を指定の口座にお振り込み下さい。(申込金は旅行代金の一部です。旅行契約は当社が契約締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。)

お振り込み銀行: **東邦銀行本店**

普通口座: **10478**

口座名: **(株)近畿日本ツーリスト東北 福島支店**